

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.M. Agten  
BIG-registraties: 99916725425  
Overige kwalificaties: EMDR, CGT basisopleiding  
Basisopleiding: Orthopedagogiek, GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94013072

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologie Praktijk Agten  
E-mailadres: marloes@psychologiepraktijkagten.nl  
KvK nummer: 68384521  
Website: www.psychologiepraktijkagten.nl  
AGB-code praktijk: 94063150

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik ben gekoppeld aan een verloskundigenmaatschap. Vrouwen met problemen rondom zwanger worden/zijn of nare ervaringen opgedaan hebben tijdens de zwangerschap of bevalling kunnen bij mij terecht voor psychologische hulp.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: M.M. Agten  
BIG-registratienummer: 99916725425

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Verloskundigenmaatschap

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Bakerraad Verloskundigen Zwolle

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien de behandeling binnen de GBGGZ ontoereikend blijkt te zijn, zal er een verwijzing naar de

SGGZ / POP polikliniek plaatsvinden. In overleg met de cliënt zal er eerst contact met de huisarts worden gelegd.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij aanmelding zal de problematiek worden gescreend op crisisgevoeligheid. Indien de behandeling kan worden uitgevoerd binnen de BasisGGZ, zal deze aangenomen worden. Verwachte crisisgevoeligheid is dan laag/matig. Mocht gedurende de behandeling toch sprake zijn van een crisis, dan zal er contact gelegd worden met de huisarts(enpost). Ook buiten kantooruren kan er bij crises contact gelegd worden met de huisartsenpost.

Indien er van tevoren vermoeden is dat de crisisdienst of POP polikliniek ingeschakeld gaat worden, kan er (in overleg met de cliënt) een vooraanmelding worden gedaan.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologiepraktijkagten.nl/tarieven-3/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://psychologiepraktijkagten.nl/over/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

College van Toezicht van de NVO

Tucht

**Link naar website:**

<http://psychologiepraktijkagten.nl/werkwijze/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

College van Toezicht van de NVO

**Link naar website:**

<http://psychologiepraktijkagten.nl/werkwijze/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

at.groep Zorg

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologiepraktijkagten.nl/werkwijze/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kan telefonisch of per mail gedaan worden door de cliënt zelf of een verloskundige/praktijkassistente van Bakerraad Verloskundigen: 06-40760999 of [marloes@psychologiepraktijkagten.nl](mailto:marloes@psychologiepraktijkagten.nl). Bij geen gehoor kan de voicemail ingesproken worden en wordt er binnen 48 uur gereageerd door Marloes Agten. Zij plant en voert het intakegesprek en zal ook de behandeling vormgeven.

Indien de cliënt de behandeling (deels) vergoed wil krijgen door de zorgverzekeraar, is er een verwijsbrief van de huisarts nodig alvorens het intakegesprek plaatsvindt.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Marloes Agten

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                      gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Marloes Agten

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                      gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Marloes Agten

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek wordt met de cliënt besproken welke behandeling volgt en hoeveel sessies dit zal omvatten. Gedurende de behandeling kunnen derden worden uitgenodigd om aan te sluiten bij een behandelsessie, indien de verwachting is dat dit tot verbetering van de klachten leidt. Dit zal ten alle tijden in overleg met de cliënt geschieden.

Indien er bij aanmelding een verwijfsbrief van de huisarts is zal er een brief in zorg en brief uit zorg worden verstuurd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Naast een voor- en nameting (ROM) zal gedurende de behandeling de voortgang regelmatig gecheckt worden. Indien de ingezette behandeling onvoldoende resultaat heeft zal het behandelplan bijgesteld worden of zal de cliënt evt. doorverwezen worden. Na afronding van de behandeling zal de tevredenheid van de cliënt in kaart worden gebracht.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na het intakegesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid over de procedure die in gang gezet wordt. Halverwege en aan het eind van de behandeling wordt dit opnieuw gedaan (voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling).

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na het intakegesprek, halverwege de behandeling en aan het eind van de behandeling in een gesprek en evt. een klanttevredenheidsvragenlijst.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marloes Agten

Plaats: Zwolle

Datum: 21-06-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja